



iFOBS

*Інтерактивна система фронт-офісного
обслуговування клієнтів банку*

Настанова користувача з роботи з модулем iFOBS.iSignDesktop



ЗМІСТ

1. ВВЕДЕННЯ	3
1.1. Призначення документа	3
1.2. Вимоги до програмного забезпечення	3
2. РОБОТА З ДОДАТКОМ	4
2.1. Перший вхід користувача до системи	4
2.1.1. Генерація робочих сертифікатів	5
2.2. Вхід до системи	8
2.3. Підписання документів	9
2.3.1. Підписання одного документа	9
2.3.2. Масове підписання документів	12
2.4. Робота з сертифікатами	14
2.4.1. Зміна пароля до секретного ключа	14
2.4.2. Зміна сертифіката	15
2.4.3. Аварійне відновлення сертифікатів і ключів	17

1. ВВЕДЕННЯ

Основною метою модуля iSignDesktop є забезпечення режиму роботи Web-клієнта iFOBS з ключами ЕЦП в інтернет-браузерах, які не підтримують java-аплети.

Цей документ являє собою настанову для клієнтів банку – юридичних осіб з роботи з функціональністю модуля.

1.1. Призначення документа

Документ містить інструкції з роботи із веб-версією системи iFOBS з використанням додатку iFOBS.iSignDesktop для виконання таких дій:

- вхід до системи iFOBS;
- підтвердження різних видів платежів;
- аварійне відновлення сертифікату;
- заміна сертифікату;
- зміна пароля до секретного ключа.

1.2. Вимоги до програмного забезпечення

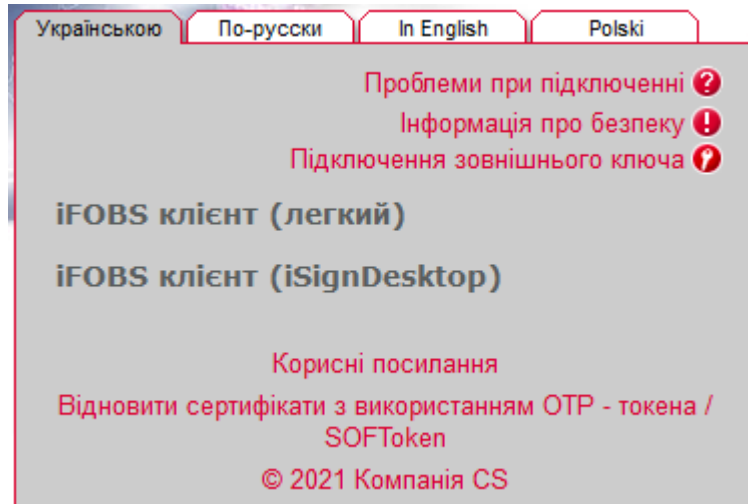
Для забезпечення коректної роботи додатку iFOBS.iSignDesktop необхідно, щоб на комп'ютері користувача була встановлена Java версії 8 з актуальним оновленням.

2. РОБОТА З ДОДАТКОМ

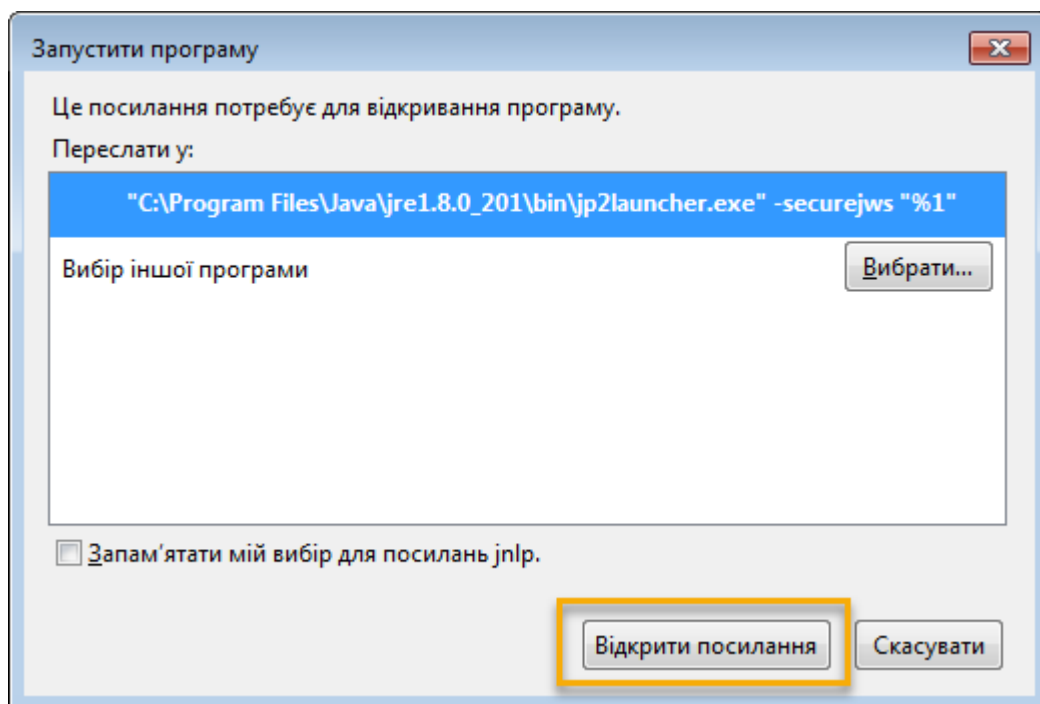
2.1. Перший вхід користувача до системи

Під час першого входу до системи з первинними сертифікатами виконайте такі дії:

1. На формі входу до системи виберіть режим iFOBS **клієнт** (iSignDesktop).

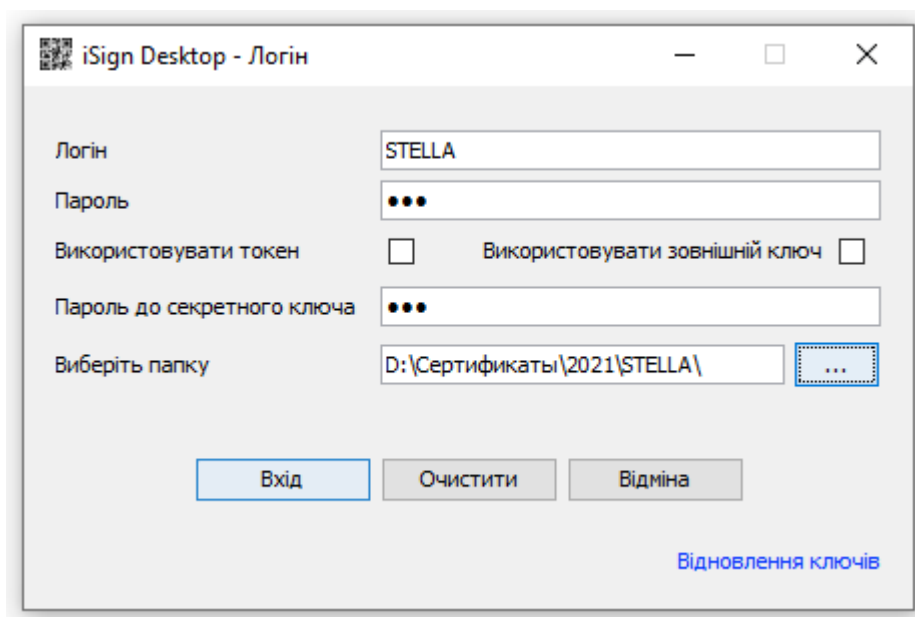


2. Запуститься додаток iSignDesktop. Натисніть кнопку «**Відкрити посилання**».

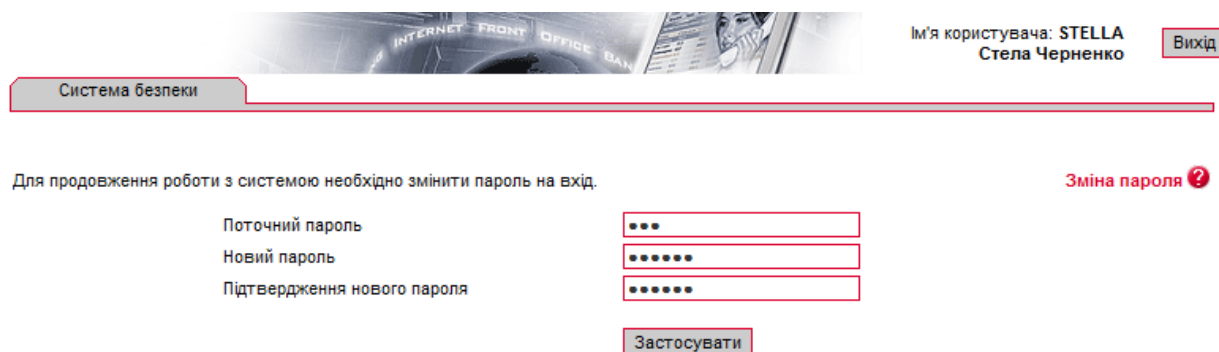


Зверніть увагу: Якщо ви не бажаєте бачити це вікно при наступних запусках, встановіть позначку у чекбоксі «**Запам'ятати мій вибір для посилань jnlr**».

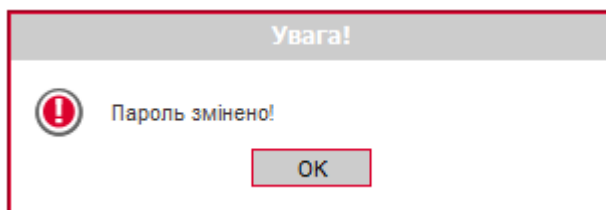
3. На формі входу в додаток iSignDesktop зазначте ваші логін та пароль на вхід до системи, введіть пароль до секретного ключа у відповідне поле та зазначте шлях до папки з первинними сертифікатами, які вам були видані в банку у полі **Виберіть папку**. Натисніть «**Вхід**».



4. Після успішного першого входу до системи вам буде необхідно змінити пароль на вхід. Введіть ваш поточний пароль до поля **Поточний пароль**, вигадайте новий пароль, введіть його до поля **Новий пароль** і продублюйте у полі **Підтвердження нового пароля**. Натисніть кнопку «Застосувати».



5. **Зверніть увагу:** залежно від прийнятої у банку пароліної політики до складності паролів можуть висуватися різні вимоги. Якщо ваш новий пароль не відповідає їм, система виведе інформаційне повідомлення-підказку з вимогами до нового пароля. Натисніть «ОК», вигадайте новий пароль та повторіть процедуру.
6. Після успішної зміни пароля система виведе відповідне повідомлення. Натисніть «ОК».

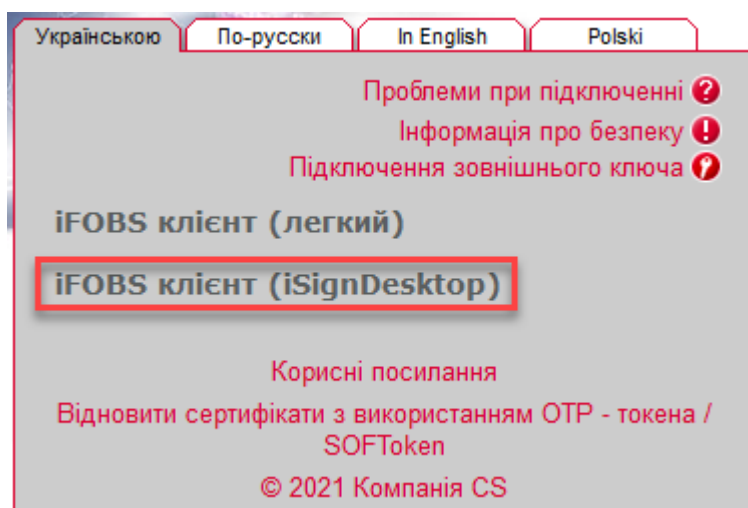


7. Під час наступного входу до системи вам буде необхідно змінити первинні сертифікати на робочі (див. «Генерація робочих сертифікатів»).

2.1.1. Генерація робочих сертифікатів

Після зміни первинного пароля виконайте такі дії:

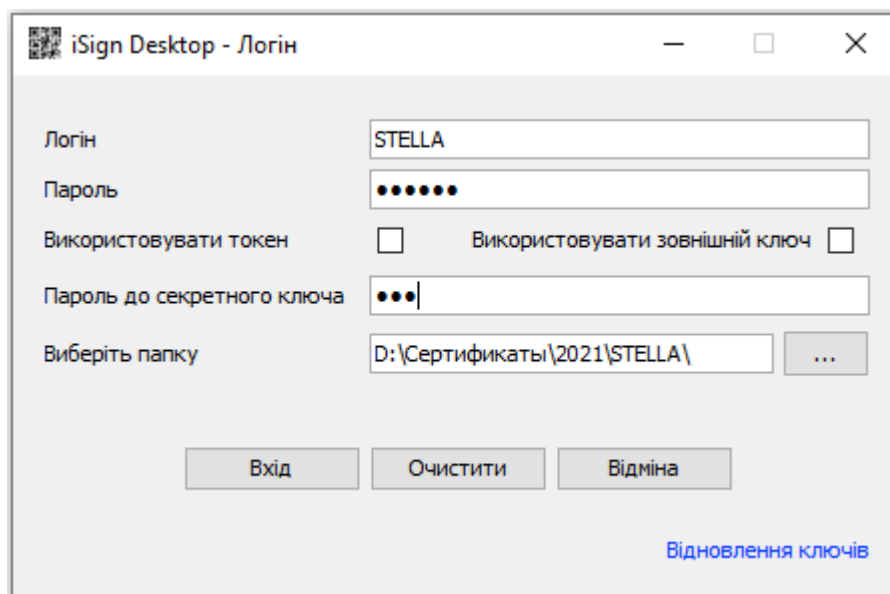
1. На формі входу до системи виберіть режим iFOBS **клієнт** (iSignDesktop).



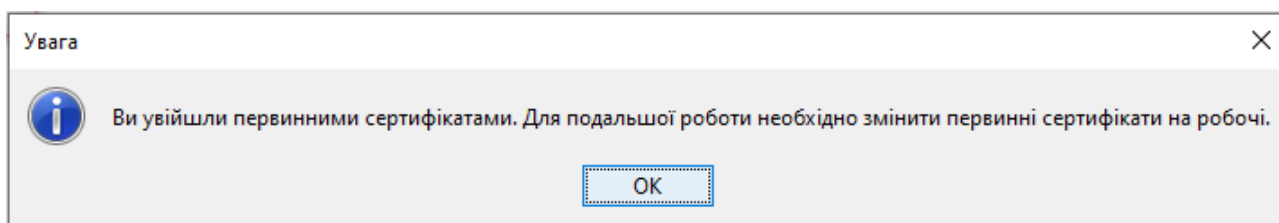
2. На формі входу в додаток iSignDesktop зазначте ваші логін та пароль на вхід до системи, введіть пароль до секретного ключа у відповідне поле та зазначте шлях до папки з сертифікатами в полі **Виберіть папку**. Натисніть «**Вхід**».

Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера та позначте чекбокс «**Використовувати токен**». В цьому разі поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

3. Натисніть кнопку «**Вхід**».

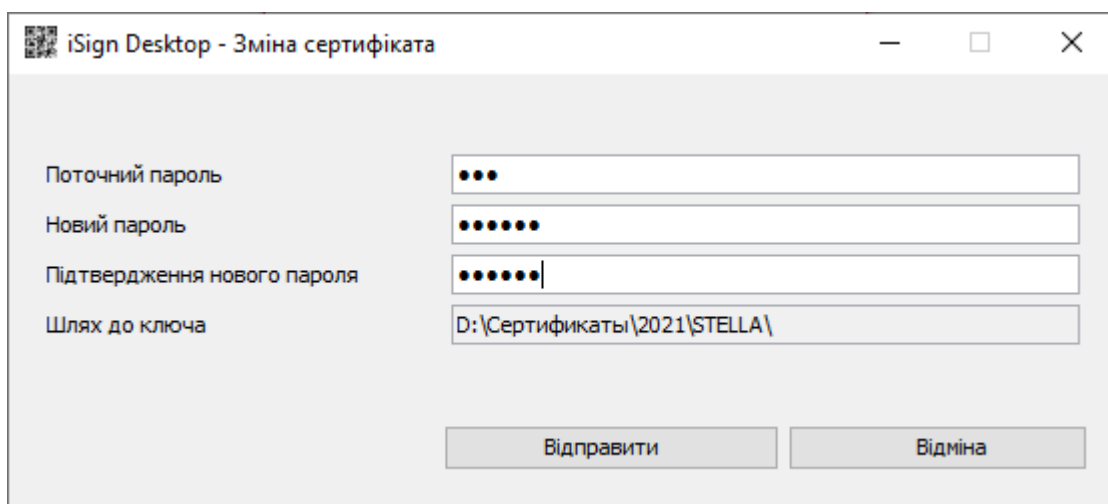


4. Ви побачите інформаційне повідомлення щодо необхідності змінити первинні сертифікати на робочі. Натисніть «**Ок**».

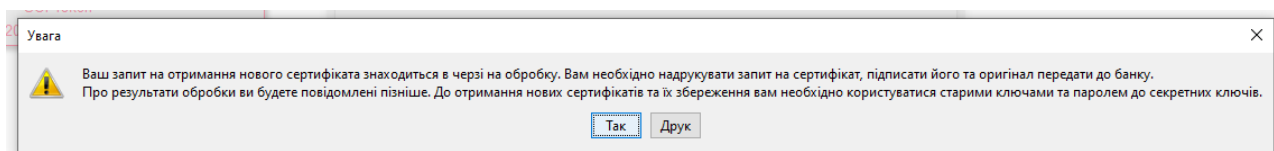


5. На формі зміни сертифікатів зазначте ваш поточний пароль до секретного ключа, вгадайте та зазначте новий пароль до секретного ключа і продублюйте його у полі **Підтвердження нового пароля**.

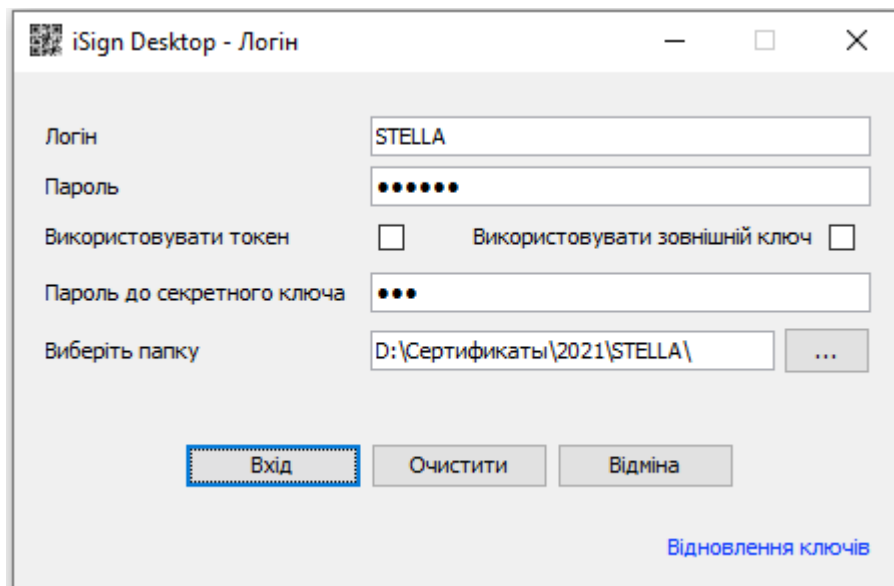
6. Натисніть кнопку «**Відправити**».



7. Система відобразить повідомлення щодо необхідності роздрукувати запит та надіслати його до банку. Натисніть кнопку «**Друк**».



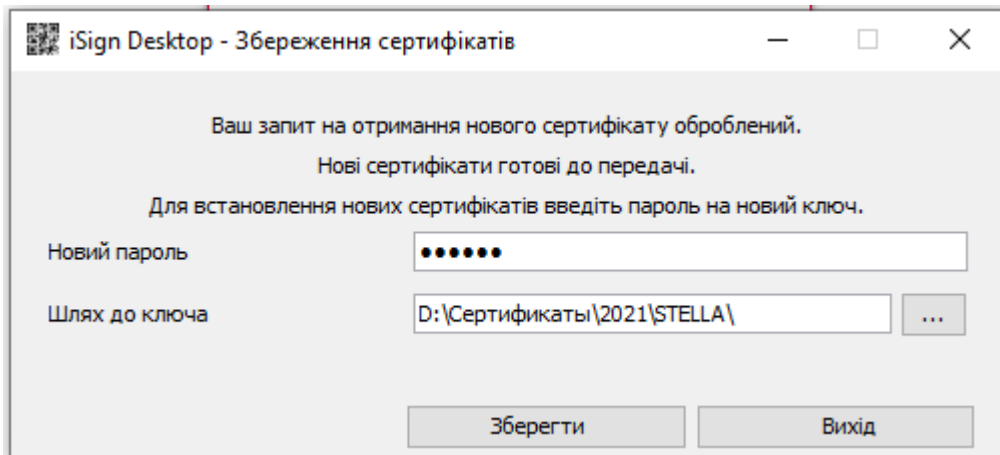
8. Коли ваш запит буде авторизований банком, ви отримаєте відповідне повідомлення. Увійдіть до системи (див. пункти 1 – 2).
9. На формі входу в додаток iSignDesktop зазначте ваші логін та пароль на вхід до системи, введіть **старий** пароль до секретного ключа у відповідне поле та зазначте шлях до папки з сертифікатами (якщо поле не було заповнене автоматично).



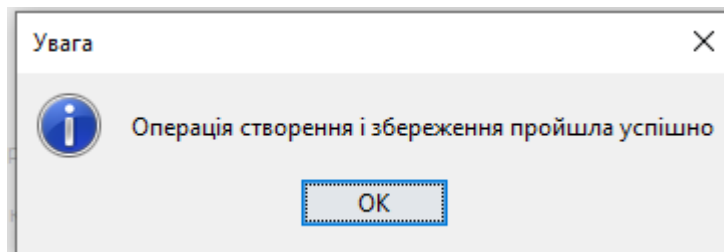
Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера та позначте чекбокс «**Використовувати токен**». В цьому разі поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

10. Натисніть кнопку «**Вхід**».

11. На формі «Збереження сертифікатів» введіть до поля **Новий пароль** ваш пароль, який ви зазначили під час генерації сертифікатів (див. п. 5) і натисніть кнопку «**Зберегти**».



12. Система виведе повідомлення щодо успішного збереження сертифікату. Натисніть «**Ок**».

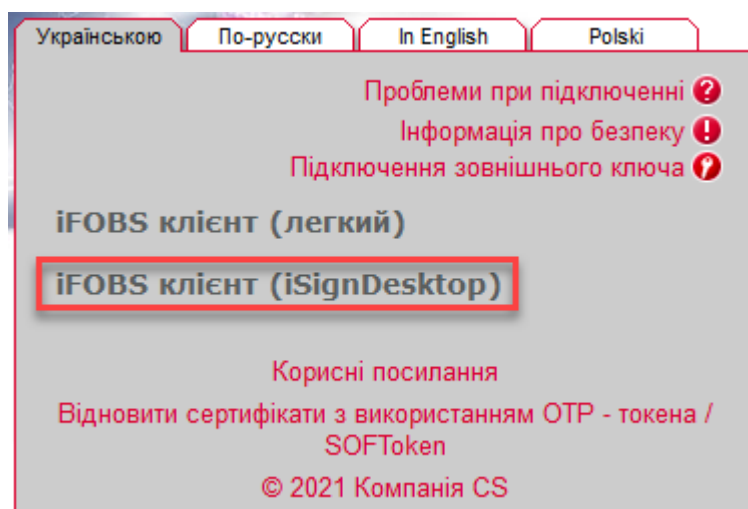


13. Тепер ви можете увійти до системи в штатному режимі (см. «Вхід до системи»).

2.2. Вхід до системи

Щоб увійти до системи виконайте такі дії:

1. На сайті банку перейдіть за посиланням інтернет-банкінгу. На екрані з'явиться форма підключення до системи.
2. Виберіть режим iFOBS **клієнт** (iSignDesktop).



3. На формі входу в додаток iSignDesktop введіть логін і пароль на вхід, а також пароль до секретного ключа та зазначте папку, в якій він знаходиться. Натисніть кнопку «**Вхід**».

The screenshot shows the 'iSign Desktop - Логін' window. It includes the following elements:

- Логін:** Text input field containing 'STELLA'.
- Пароль:** Password input field with masked characters.
- Використовувати токен:** Checkbox, currently unchecked.
- Використовувати зовнішній ключ:** Checkbox, currently unchecked.
- Пароль до секретного ключа:** Password input field with masked characters.
- Виберіть папку:** Text input field containing 'D:\Сертифікати\2021\STELLA\' and a browse button (...).
- Buttons:** 'Вхід', 'Очистити', and 'Відміна' at the bottom.
- Link:** 'Відновлення ключів' at the bottom right.

Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера та позначте чекбокс «**Використовувати токен**». В цьому разі поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

4. Якщо дані були введені вірно, ви увійдете до системи.

2.3. Підписання документів

2.3.1. Підписання одного документа

Для підписання документа виконайте такі дії:

1. Перейдіть до створення/редагування документа або заявки.

Створення нового гривневого документа ?

Номер документа *	Дата документа *	Сума, грн. *
1	12.07.2021	1,000.00

Платник	
Банк	СпЕс 7
Рахунок *	UA 80 300003 00000026270302212
Опис	Юрик-Резидент, овердрафт №

Одержувач	Дата валютування
...	
IBAN *	UA 44 300003 0000000020660500111
Банк *	СпЕс 7
Країна	804 Україна
Найменування одержувача *	
ООО "Статика"	
Ід. код/ЄДРПОУ *	
1234567890	

Код призначення платежу	Підписи
777 Інші	Підпис 1
Призначення платежу *	
(Залишилося символів: 156)	Підпис 2
☐ Зберегти як стандартне	
test	
Додаткові реквізити	
Коментар до платежу	

Бюджет	Вибір ПП	ПДВ	☐ Зберегти як шаблон
--------	----------	-----	---

Скасувати	Очистити	Відправити без підпису	Підписати (iSign)
-----------	----------	------------------------	-------------------

2. Підпишіть документ (натисніть кнопку «**Підписати** (iSign)»).

Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера.

3. Ви побачите інформаційне повідомлення щодо необхідності підписати документ у додатку iSignDesktop. Щоб скасувати дію натисніть кнопку «**Скасувати**», щоб продовжити виконання операції запустіть додаток iSignDesktop.

4. Далі вам буде відображена форма з інформацією щодо платежу. Перевірте його реквізити. Якщо вони коректні, натисніть кнопку «**Підписати**».

Перегляд документа в національній валюті

Документ в національній валюті

Номер документа	Дата документа	Сума, грн.
1	12.07.2021	1000.00 UAH

Платник

Рахунок	UA8030000300000002627030221225
Банк	СпЗс 7
Найменування	Юрик-Резидент

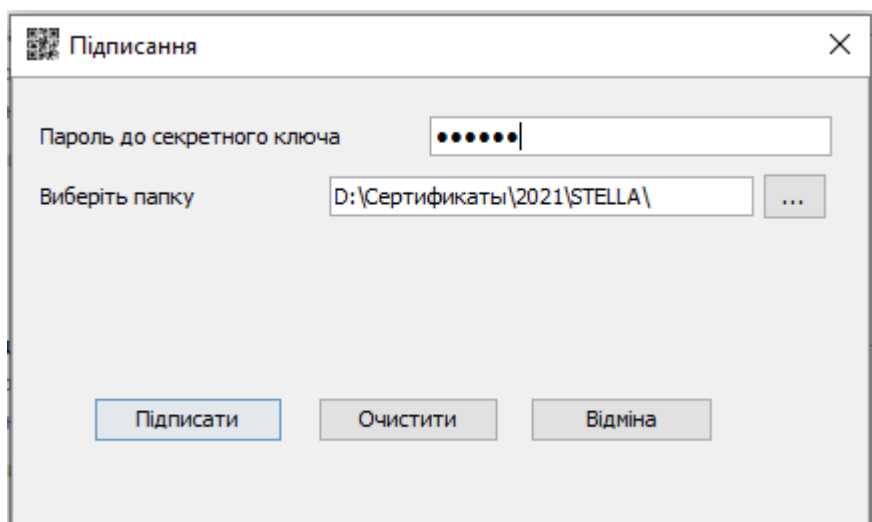
Одержувач

Рахунок	UA443000030000000020660500111
Банк	СпЗс 7
Найменування одержувача	ООО "Статика"

Призначення платежу

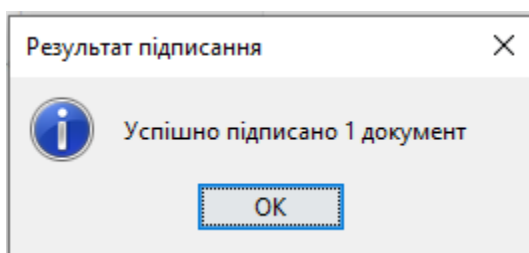
test

5. У формі, що відобразиться, зазначте шлях до папки з сертифікатами та пароль до секретного ключа, натисніть кнопку «**Підписати**».



Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

6. Якщо дані введені коректно, відобразиться інформаційне повідомлення. Натисніть «**ОК**».



2.3.2. Масове підписання документів

У системі реалізована можливість підписання відразу декількох документів в національній валюті.

Для того щоб підписати пакет документів:

1. Виберіть пункт меню **Гривневі операції / Введені документи**;
2. Позначте документи, які ви хочете підписати: встановіть прапорці в першій колонці таблиці. Для того щоб виділити усі документи, що відображаються на сторінці, встановіть прапорець в заголовку колонки. Натисніть кнопку «**Підпис док-в (UAH)**»;

Увага! Якщо ви встановите прапорець в заголовку колонки, то автоматично виділяться тільки ті документи в статусі «Не всі підписи», які відображаються в межах цієї сторінки. Документи на інших сторінках виділені не будуть.

Увага! Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера.

Мій iFOBS Гривневі операції Валютні операції Банківські продукти Кореспонденти

Введені документи Регулярні платежі Шаблони документів Інформація по документах Замовлення готівки Імпорт документів

Створити документ (UAH) Друк документів Введені документи ?

Підпис док-в (UAH) Стандартне представлення Експорт документів XML-формат

Сума за документами: 1,027.00 Усього документів: 4

Сума за документами на поточній сторінці: 1,027.00

Сторінка 1 з 1 Фільтр всі дані

Номер	Дата	Платник	Рахунок	Банк кор.	Рахунок кор.	Кореспондент	Сума	Статус	Документи для друку
1	12.07.2021	Адвокат-Юрист	UA 83 300003 26222500000000000001	300003	UA 44 300003 0000000020660500111	ООО "Статика"	15.00	Не всі підписи	☐
1	12.07.2021	Юрик-Резидент	UA 80 300003 0000002627030221225	300003	UA 44 300003 0000000020660500111	ООО "Статика"	1,000.00	Введений	☐
2	12.07.2021	Юрик-Резидент	UA 80 300003 0000002627030221225	300003	UA 44 300003 0000000020660500111	ООО "Статика"	2.00	Не всі підписи	☐
2	12.07.2021	Барракуда	UA 54 300003 00000206310000000210	300003	UA 44 300003 0000000020660500111	ООО "Статика"	10.00	Не всі підписи	☐

Сторінка 1 з 1

3. У новій формі «Підпис документів» буде наданий список документів, готових для підписання і відправки до банку. Натисніть кнопку «**Підписати** (iSign)».

Мій iFOBS Гривневі операції Валютні операції Банківські продукти Кореспонденти

Введені документи Регулярні платежі Шаблони документів Інформація по документах Замовлення готівки Імпорт документів

Повернутися Підпис документів ?

Документи, готові для підпису та відправки до банку

Номер документа	Дата документа	Сума, грн.	Рахунок платника	Рахунок одержувача
1	12.07.2021	15.00	UA 83 300003 26222500000000000001	UA 44 300003 0000000020660500111
2	12.07.2021	10.00	UA 54 300003 00000206310000000210	UA 44 300003 0000000020660500111

Підписати (iSign)

4. Ви побачите інформаційне повідомлення щодо необхідності підписати документ у додатку iSignDesktop. Щоб скасувати дію натисніть кнопку «**Скасувати**», щоб продовжити виконання операції запустіть додаток iSignDesktop.
5. Далі вам буде відображена форма з інформацією щодо платежу. Кожний рядок списку є посиланням, за яким ви можете переглянути детальну інформацію щодо документа. Перевірте, чи вірно зазначені параметри документів. Якщо вони коректні, натисніть кнопку «**Підписати**».

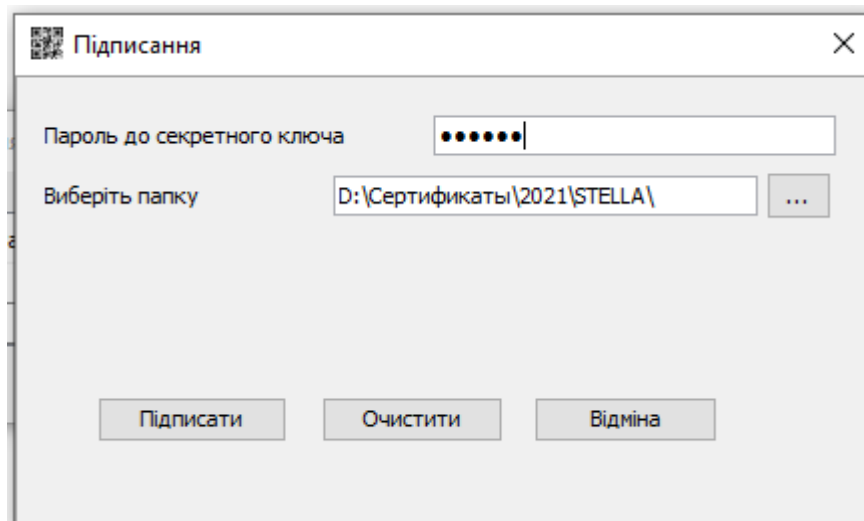
iSign Desktop - Документи для підписання

Документ в національній валюті

Номер документа	Дата документа	Сума, грн.	Рахунок	Найменування	Ід. код банку ...	Рахунок	Найменування ...
1	12.07.2021	15.00 UAH	UA83300003262...	Адвокат-Юрист	300003	UA44300003000...	ООО "Статика"
2	12.07.2021	10.00 UAH	UA54300003000...	Барракудапавчп	300003	UA44300003000...	ООО "Статика"

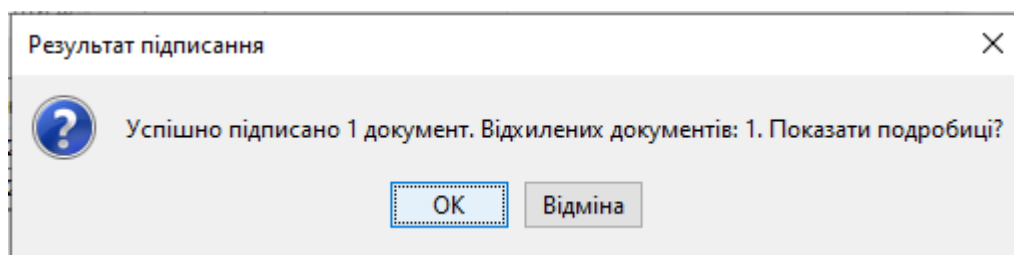
Підписати Скасувати

6. У формі, що відобразиться, зазначте шлях до папки з сертифікатами та пароль до секретного ключа, натисніть кнопку «**Підписати**».



Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

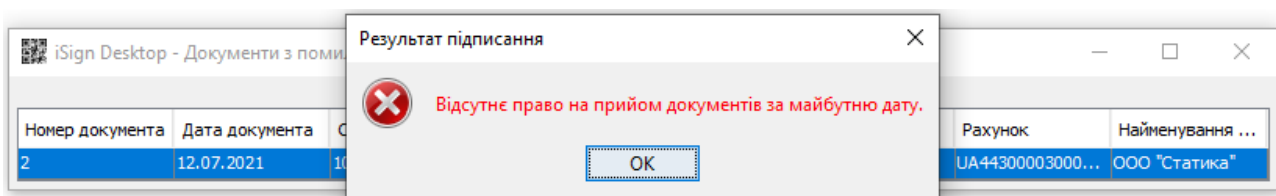
7. Якщо дані введені коректно, відобразиться інформаційне повідомлення щодо результатів підписання. Натисніть «**ОК**».



Якщо під час підписання виникли помилки, система відобразить список проблемних документів.

Документ в національній валюті							
Номер документа	Дата документа	Сума, грн.	Рахунок	Найменування	Ід. код банку ...	Рахунок	Найменування ...
2	12.07.2021	10.00 UAH	UA54300003000...	Барракудаплавчп	300003	UA44300003000...	ООО "Статика"

Ви можете переглянути причину відхилення, натиснувши рядок з потрібним документом.



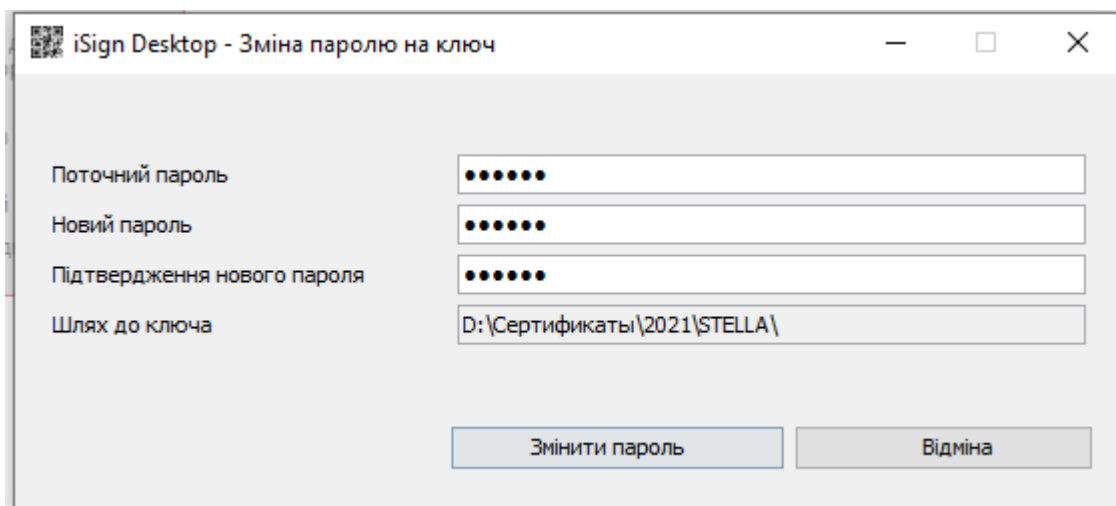
2.4. Робота з сертифікатами

2.4.1. Зміна пароля до секретного ключа

Щоб змінити пароль на секретний ключ:

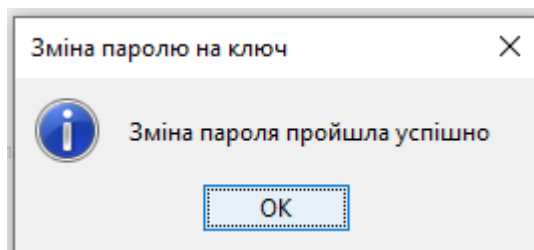
1. Виберіть пункт меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування/ Зміна пароля на секретний ключ**.

- Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера.
- У формі iSignDesktop, що відкриється, введіть свій пароль до секретного ключа до поля **Поточний пароль**.
 - Вигадайте та введіть новий пароль до полів **Новий пароль** та **Підтвердження нового пароля**. Поле **Шлях до ключа** при цьому є недоступним для редагування.
 - Натисніть кнопку «**Змінити пароль**».



Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), поле **Виберіть папку** на формі буде сховане.

- Натисніть кнопку «**ОК**».



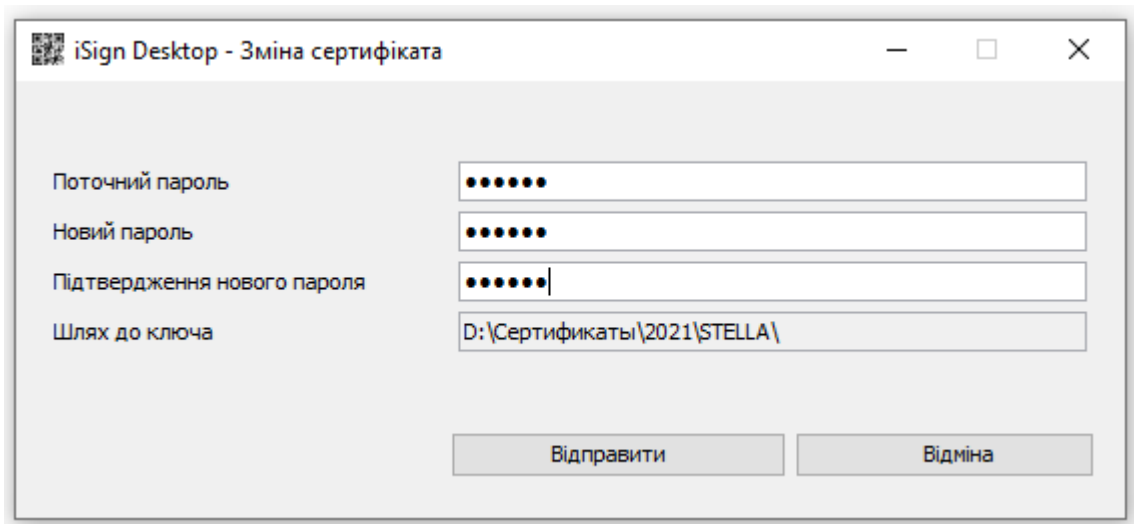
2.4.2. Зміна сертифіката

Щоб надіслати до банку запит на новий робочий сертифікат, виконайте такі дії:

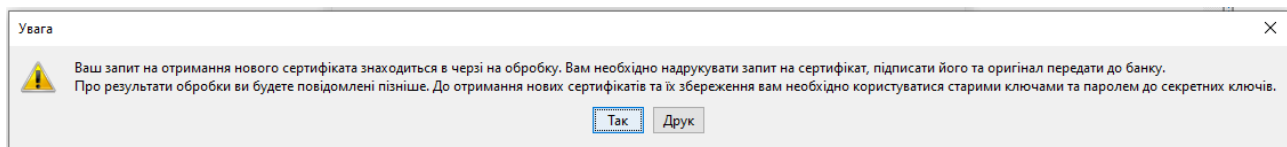
- Виберіть пункт меню **Мій iFOBS/Персональні налаштування/ Зміна сертифіката**.

Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера.

- У формі, що відкриється, введіть свій пароль до секретного ключа в полі **Поточний пароль**.
- Вигадайте і введіть новий пароль до полів **Новий пароль** та **Підтвердження нового пароля**.



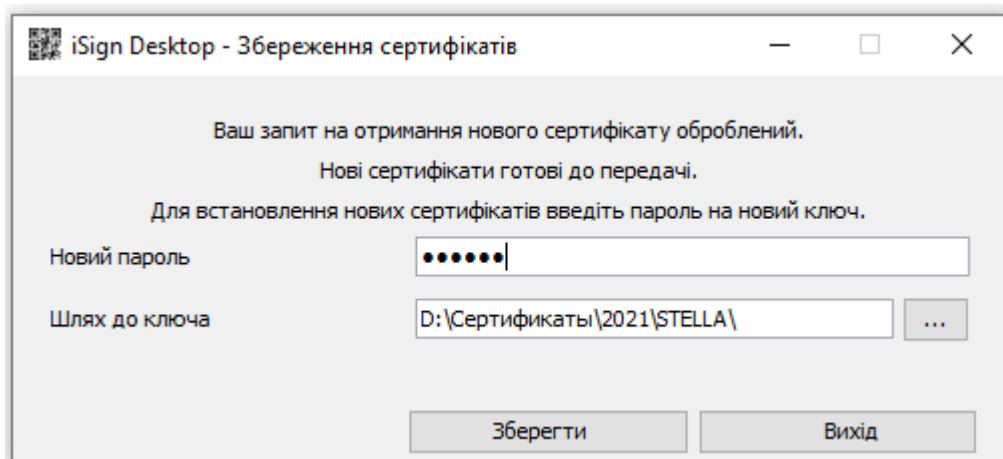
4. Натисніть кнопку «**Відправити**».
5. Якщо операція пройшла успішно, система виведе відповідне повідомлення. Натисніть «**Так**».



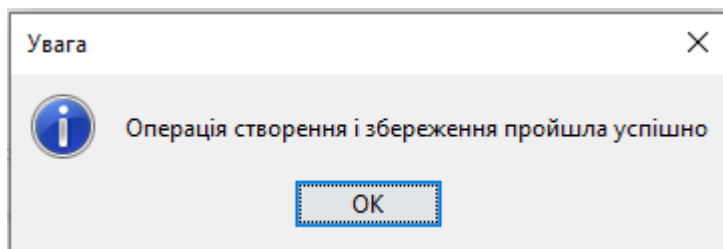
Крім того, ви можете роздрукувати інформацію щодо сертифіката (кнопка «**Друк**»).

До отримання нових сертифікатів ви можете користуватися поточними.

6. Після того як запит буде опрацьований в банку, під час наступного входу до системи ви побачите відповідне повідомлення.
7. Збережіть новий сертифікат: введіть новий пароль до секретного ключа і натисніть кнопку «**Зберегти**». Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), сертифікати будуть збережені на токен.



8. Якщо операція пройшла успішно, система виведе відповідні повідомлення. Натисніть «**Ок**».

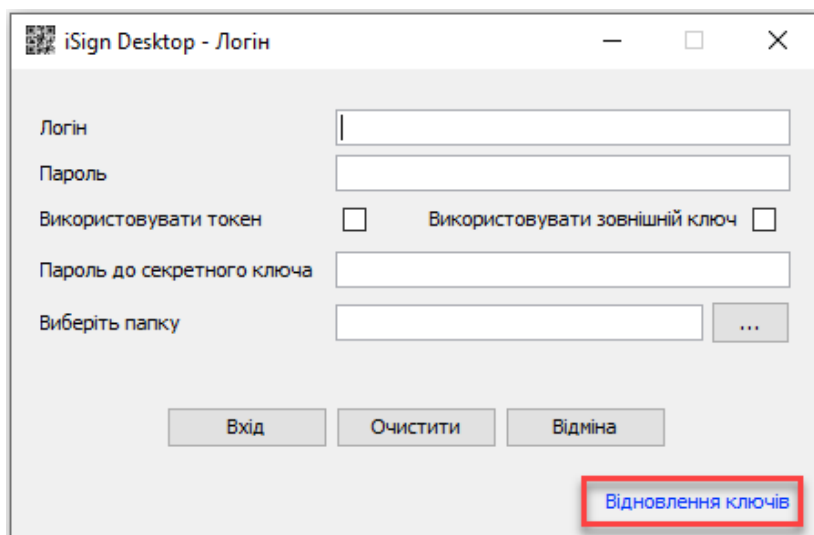


2.4.3. Аварійне відновлення сертифікатів і ключів

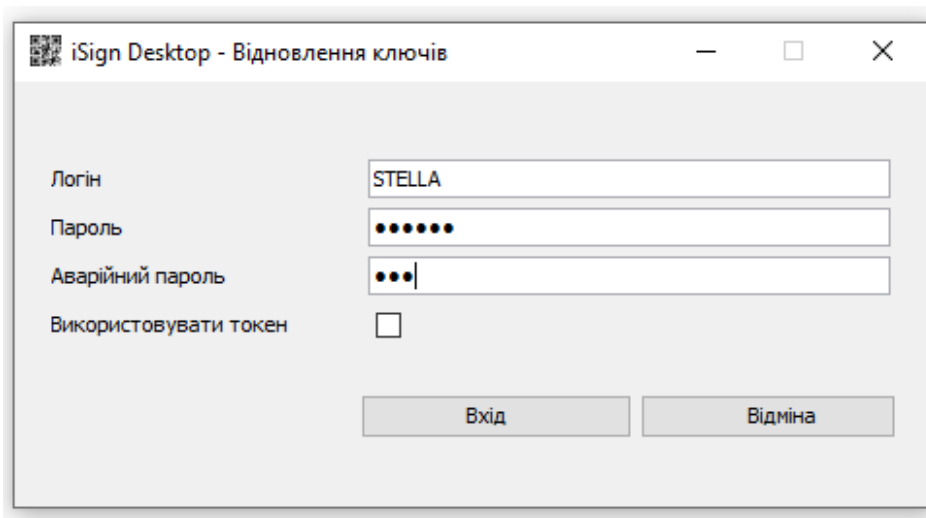
Якщо ваші сертифікати або ключи пошкоджені, або ви забули пароль до ключа, вам необхідно звернутися до банку і отримати у адміністратора системи **аварійний пароль**.

Щоб створити запит на новий сертифікат:

1. Після того, як ви отримали аварійний пароль, увійдіть до системи, вибравши режим iFOBS **клієнт** (iSignDesktop).
2. На формі логіна перейдіть за посиланням «Відновлення ключів».

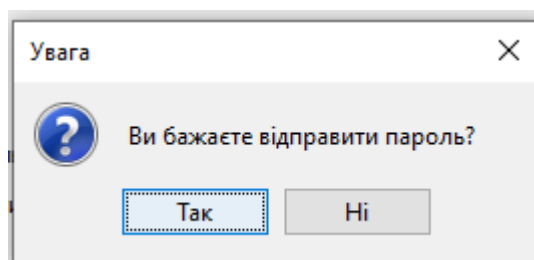


3. Далі введіть ваші логін і пароль, зазначте аварійний пароль, натисніть кнопку «**Вхід**».

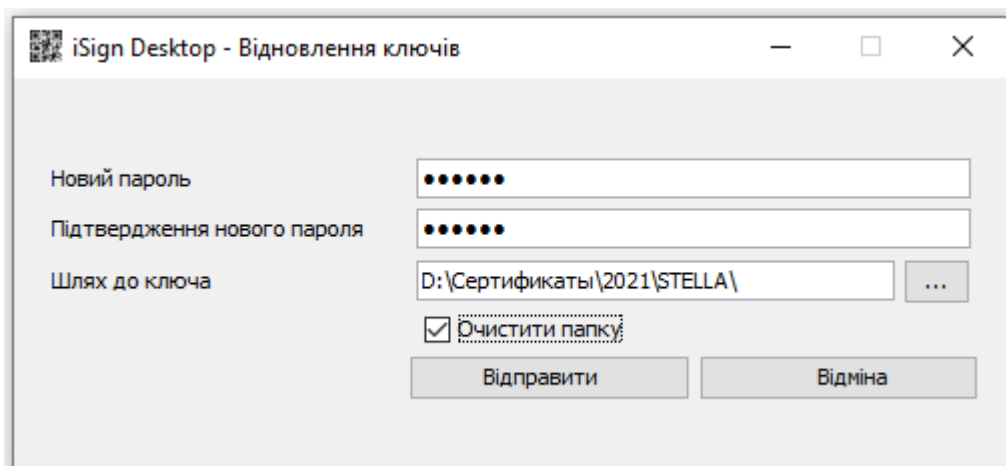


Якщо ви зберігаєте ваші ключі на НКІ (токені), впевніться, що він підключений до USB-порту вашого комп'ютера та позначте чекбокс «**Використовувати токен**».

4. Підтвердіть дію (натисніть кнопку «**Так**»):



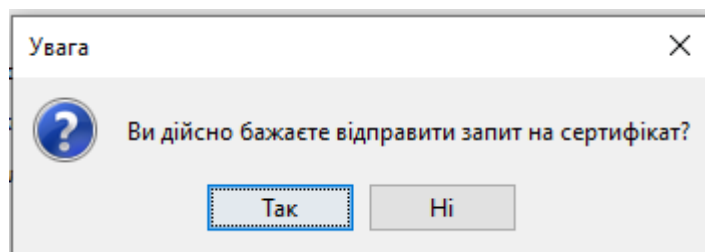
5. Якщо перевірка введеного пароля пройшла вдало, ви побачите форму зміни сертифіката. Вигадайте і двічі введіть новий пароль, зазначте шлях до ключа.
6. Натисніть кнопку «**Відправити**».



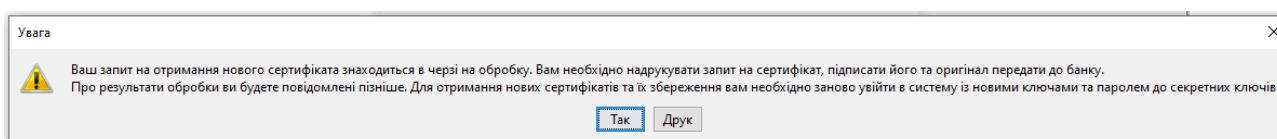
Зверніть увагу: якщо в зазначеній вами папці знаходяться будь-які файли (тобто папка не є порожньою), ви маєте позначити чекбокс «Очистити папку» - лише після цього кнопка «Відправити» стане доступною.

Увага! Якщо ви позначили чекбокс «**Очистити папку**», то всі файли в зазначеній вами папці будуть видалені. Наполегливо рекомендуємо зберігати в цій папці лише ключі та сертифікати і не використовувати її для зберігання будь-якої іншої інформації.

7. Підтвердіть дію (натисніть кнопку «**Так**»):



Доки адміністратор системи не авторизує запит на відновлення сертифікатів, під час входу до системи ви будете бачити повідомлення про те, що запит перебуває в черзі на розгляд. Роздрукуйте запит на сертифікат, підпишіть його і надайте до банку.



Щоб зберегти новий сертифікат:

1. Увійдіть до системи.

iSign Desktop - Логін

Логін: STELLA

Пароль:

Використовувати токен: ☐ Використовувати зовнішній ключ: ☐

Пароль до секретного ключа:

Виберіть папку: D:\Сертификаты\2021\STELLA\ ...

Вхід Очистити Відміна

[Відродження ключів](#)

2. Введіть **аварійний пароль**, який вам призначив адміністратор банку на початковому етапі аварійного відновлення. Натисніть кнопку «**Вхід**».

iSign Desktop - Введіть аварійний пароль

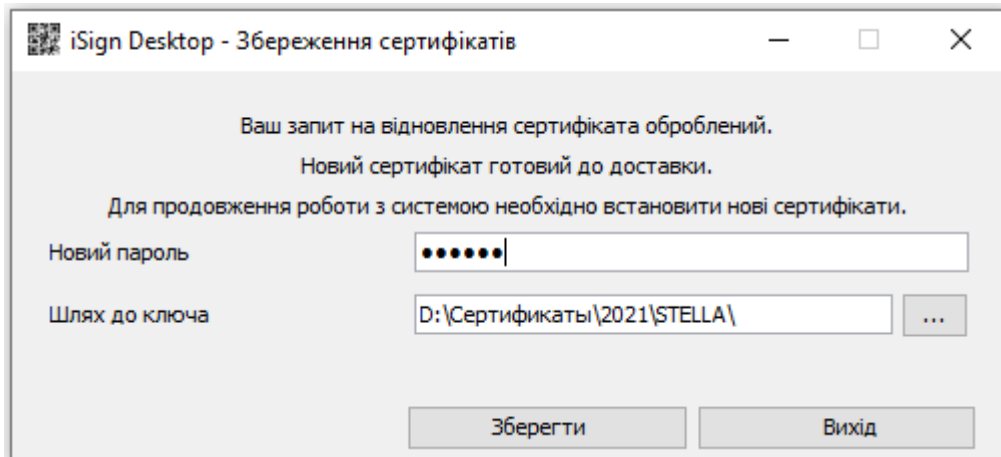
Ваш запит на відновлення сертифіката оброблений.
Нові сертифікати готові до передачі.
Для встановлення нових сертифікатів введіть аварійний пароль.

Аварійний пароль: ...

Вхід Відміна

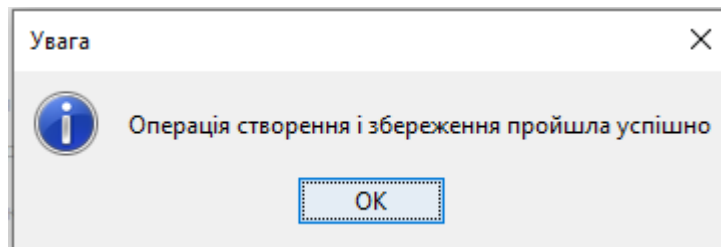
3. Відобразиться форма, в якій вам потрібно ввести **новий пароль** і натиснути кнопку «**Зберегти**».

Файли сертифікатів будуть збережені до тієї папки, яку ви зазначили сторінці генерації запиту (див. вище).



Якщо ви зберігаєте ключі на НКІ (токені), поле **Шлях до ключа** на формі не відображатиметься, сертифікати будуть збережені на ваш НКІ.

4. Якщо перевірка і запис сертифікатів виконана вдало, з'явиться інформаційне повідомлення. Натисніть кнопку «**ОК**»:



Відкриється стартова сторінка системи. Для входу до системи введіть логін, пароль на вхід і **новий** пароль на секретний ключ.